

סיכום פגש ספקים ראשון – קייטנה לילדי עובדי משרד החקלאות

תאריך: 18/5/2026

משתתפים: נציגי משרד החקלאות (איילת, רמה, ועמית ביטחון/לוגיסטיקה), ספק

מטרת הפגישה

סיור היכרות ופגישת תיאום עם המפעיל/ים הפוטנציאלי/ים לקראת הפעלת קייטנת קיץ לילדי עובדי משרד החקלאות ומכון וולקני, לצורך הצגת דרישות הביטחון, הלוגיסטיקה, התוכנית החינוכית והערכים המנחים.

נושאי הדיון

ביטחון ובטיחות

- אנשי הביטחון יפגשו עם המפעיל בפתחת הקייטנה לדיון על היבטי הביטחון ושמירה על ילדים.
- קיים ממונה בטיחות המוסמך לאכוף כללים בכל שלבי הפעילות – על פי חוק חובה לציית להוראותיו.
- המתחם מאובטח בשתי מיגונויות; הכביש ייסגר לתנועת רכבים – מתחם הילדים סגור לכניסת גורמים חיצוניים.
- עיקרון מנחה: כל ילד שמגיע – יחזור בשלום. כל יום שעובר צריך לעבור ללא תקריות.
- חשוב לזהות את צוות המפעיל: מי מנהל, מי נמצא באתר, ומיהו איש הקשר הראשי.

שירותי מזון ולוגיסטיקה אוכל

- הילדים מגיעים בבוקר ומקבלים ארוחת בוקר וארוחת צהריים מהספק.
- סהר הוא המפעיל האחראי על המסעדה באתר – לו תינתן עדיפות לאספקת חדר האוכל והאוכל.
- נדרש רישיון עסק בתוקף לספק המזון (אושר על ידי המפעיל כי ברשותו כל הרישיונות).

כושר קיבולת ותשתיות

- בשנה שעברה פעלה הקייטנה שבועיים – כ-200 ילדים בכל שבוע.
- הקייטנה מיועדת לעובדי שני משרדים: משרד החקלאות ומכון וולקני.
- על המפעיל לסייר באתר ולבדוק איזה ציוד עומד לרשותו ומה עליו להביא מיוזמתו.
- נדרשת יכולת הפעלת שש קבוצות במקביל, כמצוין במכרז.

תוכנית פעילויות

- על התוכנית להיות עשירה, מעניינת ואטרקטיבית לילדים – הכיף הוא ערך מרכזי.
- נדרש שימוש מושכל במשאבי המשרד – תמהיל מאוזן ולא חד-גוני.
- המפעילה הקודמת צוינה לשבח על הפעלה חכמה ונעימה – ניתן לקחת השראה.
- תוכנית הפעילויות היא לב ליבו של המכרז ומהווה את עיקר ציון האיכות.

ערכים ומטרות חינוכיות

- חיבור הילדים לעולם החקלאות, לביטחון מזון ולעשייה של הוריהם – ערכי ליבה של הקייטנה.
- אין להגזים ב"סיסמאות" – אך גם אין להזניח את מרכיב החינוך הערכי; הוא מחויב על פי המכרז.
- הפעילות לא תהיה "חקלאות בלבד" ולא "בועות סבון בלבד" – נדרש איזון חכם ומעניין.

פרוטוקול כנס ספקים שני – מכרז קייטנת קיץ משרד החקלאות

תאריך: 19/5/2026 | מפגש: שני (מתוך שניים)

משתתפים: אורי בידרמן (רכש ומכרזים), משה חליאוה (מכרזים), איילה הררי חג'ג' (סמנכ"לית), רמה שמיר (מנהלת יחידת רווחה), גולן כהן (אירועים והפקות), איריס ידיים יוצרות, ויולטה ציוני (סילו אקדמי), מר חיים (אגף לוגיסטיקה),

מטרת הפגישה

כנס ספקים שני (מתוך שניים) לצורך הצגת מכרז קייטנת הקיץ של משרד החקלאות, הבהרת דרישות ההגשה, ועריכת סיור במתחם.

נושאי הדיון (הוצגו ע"י אורי בידרמן)

עקרונות מרכזיים של הקייטנה

הקייטנה מבוססת על שני עקרונות ליבה:

- **עיקרון 1 – פעילות בתוך המתחם בלבד:** אין יציאה מהמתחם. ההורים מביאים ילדים ויודעים שהם בטוחים ומפוקחים לאורך כל היום.
 - **עיקרון 2 – חיבור לחקלאות:** חלק מהותי מהפעילות חייב לשקף את ערכי ועשיית משרד החקלאות. הקייטנה אינה כקייטנות רגילות (אין ביקורים בפארקי מים, קולנוע וכו').
- יחד עם זאת, הדגיש אורי שיש לאזן בין תכנים חקלאיים לפעילויות מהנות לילדים – תמהיל חכם וגמיש.

משאבי המשרד העומדים לרשות הזוכה

המשרד יעמיד לרשות הזוכה משאבים אנושיים ופיזיים:

- רפת, לול, כוורת, כרם
 - מעבדת מחקר, בית חולים וטרינרי
 - מדריכים מקצועיים (מטאורולוג, אנשי רווחת בעלי חיים ועוד)
- חיבורים לאנשים הפנימיים יתבצעו רק לאחר שלב הזכייה. על המציעים לבנות תוכנית היפותטית בשלב ההצעה.

תהליך הגשת המכרז

- ההגשה היא דיגיטלית בלבד דרך אתר מנהל הרכש הממשלתי.
- יש להגיש יום-יומיים לפני המועד האחרון – לא לחכות לרגע האחרון.
- כל השאלות מוגשות אך ורק דרך מנגנון שאלות ההבהרה הדיגיטלי – אין לפנות ישירות לאנשי המשרד.
- המכרז הוא 60/40 איכות-מחיר, כאשר הלב הוא התוכנית שמגישים.

- שימוש בקבלני משנה מותר לרוב הדברים, למעט הצגת זהות מנהל הקייטנה בשלב ההצעה.
- אין מינימום ילדים מחייב, אך ההערכה היא מעל 200 ילדים בסך הכול (בעבר כ-400 לשני המחזורים).

מועדים

- שבוע שני ושלישי של אוגוסט (שני מחזורים נפרדים).
- ילד יכול להירשם לשני המחזורים – לכן נדרש סילבוס שונה לכל מחזור.

דרישות ביטוח ועבודת ביצוע

- יש לעיין במסמכי הביטוח המעודכנים שהועלו לאתר (עדכון חברת ענבל).
- מומלץ לקבל אישורי ביטוח מראש – בעיות ביטוח עלולות לעכב או לבטל התקשרות.
- **ערבות ביצוע:** 5% משווי ההתקשרות (מחיר x מספר ילדים בפועל), מוגשת דיגיטלית דרך הבנק.
- שאלות על דרישות ביטוח לא ריאליות יש להעלות כשאלות הבהרה.

מתחם ותשתיות

- סיור במתחם בחלק השני של הכנס – ניתן לראות מבנים, ריהוט קיים ומה נדרש להביא (אוהלים, צינור וכו').
- לגישה לרפת נדרש מיניבוס – יש לכלול זאת בתמחור אם מתכננים פעילות שם.
- ממונה בטיחות מטעם המשרד יפקח ויאשר את מסמכי הבטיחות.
- כניסה למתחם מחייבת אישור ביטחוני מראש – יש להעביר רשימות מספיק זמן מראש.

הסעדה

- הסעדה באחריות הזוכה (ארוחת בוקר + ארוחת צהריים).
- ישנו ספק מסעדה קיים במתחם (חדר אוכל מסודר וממוזג) – שימוש בו מומלץ אך לא חובה.
- ניתן לקבל פרטי קשר של מפעיל המסעדה לצורך תמחור.

ניהול הקייטנה ואחריות

- **רמה** – אחראית בלעדית לניהול האירוע בשטח. כל שאלה מהזוכה מגיעה רק אליה.
- **חיים** – לוגיסטיקה ותמיכה.
- הרישום של הילדים הוא באחריות הזוכה; התשלום מגיע ממשרד החקלאות בלבד (לא מההורים).
- ילדי עובדים יכולים לשמש כמדריכים עוזרים – יש לוודא התאמה לדרישות הרישום במרכז.

פעילויות חלופיות

על פי המפרט, כ-20% מהתוכנית חייבות להיות פעילויות חלופיות למקרה שהמשרד לא יוכל לספק פעילות מתוכננת (כגון ביטול ביקור בכורת). הודעה תינתן מראש.

שאלות פתוחות

שאלה	סטטוס
מה מדיניות הקבלה לילדים עם צרכים מיוחדים (קשב, ריכוז, חינוך)	שין שאלה בכלל – במשרד לא מחויב אלא רוצה ברישום כלל הילדים. מבחינה תפעולית: תאושר סייעת

אחת תעבור בין הקבוצות (במימון הספק). מספר הילדים בעלי צרכים מיוחדים יודע רק בעת הרישום.	מיוחד)? האם מחויבים לקבלם? מי נושא בעלות סיעת?
מפרט קובע 20% פעילויות חלופיות; ביטול יינתן עם הודעה מראש	האם המשרד מתחייב לזמינות כל משאבי הפעילות (רפת, כוורת וכו')? מה קורה אם פעילות מבוטלת ברגע האחרון?
ראה תשובות שפורסמו במסגרת המענה לשאלות הבהרה	כמה ילדים היו בכל מחזור בשנים קודמות – 200-250 לכל מחזור, או 200-250 לשני המחזורים ביחד?
על פי הנדרש מכוח הדין התקנות והנחיות משרד החינוך בנושא.	מה הדרישה המדויקת לחובש – מעל כמה ילדים? (האם 100 או 150)?
השאלה כללית מדי. לא ניתן לענות עליה.	האם ניתן לעשות פעילויות מים?
ראה תשובות שפורסמו במסגרת המענה לשאלות הבהרה	האם ניתן לקבל פרטי קשר של ספקים קודמים (מסעדה, מפעיל קייטנה קודם)?
ראה תשובות שפורסמו במסגרת המענה לשאלות הבהרה	האם ניתן להעסיק ילדי עובדים כמדריכים עוזרים ובאיזה תפקידים?

סיכום פגישת ספקים שלישי – מכרז קייטנת ילדי עובדים

תאריך הפגישה: 24/5/2026

מיקום: מתחם המשרד (מכון וולקני / משרד החקלאות)

תקציר מנהלים

פגישת תדרוך לספקים התקיימה במסגרת מכרז לניהול קייטנת קיץ לילדי עובדי משרד ממשלתי. הפגישה, שנולדה לבקשת אחד הספקים ולא הייתה מתוכננת מראש, נועדה להציג את מאפייני המכרז, לוחות הזמנים, ייחודיות הקייטנה והמשאבים הזמינים מטעם המשרד. הדגש המרכזי היה על חובת הגינות ושקיפות בתהליך המכרזי ועל הזמן הקצר שנותר לשאלות הבהרה.

נושאי הדיון

רקע ומטרת הפגישה

הפגישה נולדה לבקשת דורית מחברת פנאי הפקות, שביקשה הזדמנות נוספת לפני סגירת לוחות הזמנים. המשרד החליט לארגן את הפגישה מתוך חובת שוויון ושקיפות, ושלח הזמנות ישירות לספקים נוספים מעבר לפרסום הרשמי באתר.

כללי מכרז ושקיפות

- **חובת שוויון:** מרגע סיום הפגישה, אסור לספקים לפנות ישירות לאנשי המשרד.
- **הגשת שאלות:** דרך מערכת יהלום בלבד.

- **הגשת הצעות:** הכל מקוון – אין הגשה פיזית.
- **אישור השתתפות בפגישה:** יש לצרפו להצעה.

מאפייני הקייטנה הייחודיים

- קייטנה פנים-מתחמית – הילדים אינם יוצאים ממתחם המשרד.
- שילוב משאבי המשרד בתוכנית – לראשונה השנה.
- שני מחזורים – התוכנית חייבת להיות שונה בין המחזורים.
- כ-200 ילדים בשבוע (אומדן, ללא התחייבות מינימום).
- מותר לשכור קבלני משנה בתנאי שזה מפורט בהצעה.

משאבי המשרד הזמינים

- **תשתיות פיזיות:** כוורת, לול, מכוני מחקר, בית חולים וטרינרי, כרם, בנק זרעים, אודיטוריום.
- **הון אנושי:** מדריכים מומחים בחקלאות.
- **מסעדה:** יש מפעיל במתחם – שימוש אינו חובה אך מומלץ.

קריטריוני הערכה

- **60% איכות** – ניקוד משמעותי על תוכנית הקייטנה ויצירתיות.
- **40% מחיר** – האומדן חסוי; גבולות: 30% למעלה ולמטה.
- חוזה ארוך טווח עם הזוכה, בכפוף לשביעות רצון.

שאלות פתוחות

1. **כמות ילדים מדויקת:** מה חלוקת ה-200 בין המחזורים? כמה חוזרים לשניהם? ראה התייחסות לנושא כמות הילדים הנרשמים (**יובהר כי כמות העובדים שלהם ילדים בגיל המתאים לרישום הקייטנה של כלל עובדי המשרד ומנהל המצחקר החקלאי הוא 534 – מעודכן לשנה זו 2026**)
2. **פירוט ציוד:** האם המשרד יפרסם רשימה מסודרת של הציוד הנדרש? לא. הכול מפורט במסמכי המכרז.
3. **רשימת מדריכי המשרד:** מהם הנושאים המדויקים שיכולים לכסות? מדריכי המשרד מגוונים ופרושים על מספר ענפי: חי, צומח, דגה, קרקע ועוד. נושאי ההדרכה יתואמו מול ארחאית הרווחה במשרד. יש להציע במסגרת התוכנית שילוב של מדריכי המשרד וניקוד ההצעה יעשה גם בהתחשב במידת המקוריות המוצעות של הפעלת מדריך / איש משרד זה או אחר.
4. **מחיר ספק המסעדה:** מהם התנאים המסחריים לצורך תמחור? במסגרת המענה לשאלות ההבהרה הוברר כי אין חובה בהכרח להתקשר עם מפעיל המסעדה בקריה החקלאית. יש לעיין בתשובות לשאלות ההבהרה.
5. **התניידות:** האם המשרד יסייע בלוגיסטיקת הסעה פנים-מתחמית? לא. אחלריות הסעים הנה על הספק הזוכה בלבד.
6. **גידור:** מה בדיוק הדרישה לגידור 70 מטר ואיפה? הוצג במסגרת הסיור וניתנו הנחיות. הוצע גם להשתמש בשטח נמצא ממול למתחם הקיים ונסמר כי הספק יכול להציע זאת במסגרת הגשת ההצעה למכרז (האחריות במקרה כאמור להקמת המתחם – עליו).
7. **ילדי גן:** האם חייבים להיות בחדרים ולא באוהלים? לא. לשיקול דעת הספק.
- 8.